

# **SCHOOLGIDS 2019-2020**

**Nederlands Onderwijs Hanzestad Bremen**

**NOHB**  
Duitsland

## Inhoudsopgave

Woord vooraf .....	3
1. Achtergrondinformatie .....	4
1.1. Naam.....	4
1.2. Bestuur, directie en team .....	4
1.3. Schoolgrootte.....	4
1.3.1. Organisatie .....	4
2. Missie en doelstellingen .....	6
2.1. Missie.....	6
2.2. Doelstellingen .....	6
2.3. Doelgroepen.....	6
3. De organisatie van het onderwijs .....	7
3.1. Aantal lessen .....	7
3.2. Schoolverzuim .....	7
3.3. Groepsindeling 2019/2020 (Primair Onderwijs) .....	7
3.4. Inschrijving en uitschrijving .....	8
3.5. Voorzieningen op de leslocatie.....	8
3.6. Schoolverzekering voor leerlingen .....	9
3.7. De zorg voor de leerlingen .....	9
3.8. Ouderbijdrage .....	10
4. Strategie: Vertaling doelstellingen naar het komende schooljaar .....	11
4.1. Jaarlijks terugkerende thema's .....	11
4.2. Hoge onderwijskwaliteit.....	12
4.3. Financieel gezonde school.....	12
5. Ouders .....	13
5.1. Het belang van de betrokkenheid van u als ouder(s).....	13
5.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school .....	13
5.3. Inspraak .....	13
5.4. Ouderactiviteiten .....	13
BIJLAGE 1    Jaaroverzicht lessen en vakantieperiodes .....	15
BIJLAGE 2    Klachtenprocedure .....	16
BIJLAGE 3    Inschrijfformulier.....	17

## Woord vooraf

Deze schoolgids is bedoeld om u als ouders te informeren over het komende schooljaar. U en de leerlingen kunnen leerkrachten en bestuur gedurende het schooljaar aanspreken op de inhoud van de schoolgids. Deze schoolgids is samengesteld door de coördinator, leerkrachten en het bestuur. Indien u vragen of wensen heeft met betrekking tot deze schoolgids, of suggesties voor verbetering, kunt u contact opnemen met de voorzitter of de coördinator.

In deze schoolgids wordt informatie gegeven over:

- hoe onze school het onderwijs vorm geeft;
- hoe onze school de zorg voor kinderen in de praktijk uitwerkt;
- wat u als ouder en wij als school van elkaar mogen verwachten;
- welke resultaten onze school heeft bereikt.

Uitgebreidere informatie vindt u in het schoolplan.



Positieve interactie tussen leerkracht en leerlingen.

# 1. Achtergrondinformatie

## 1.1. Naam

Stichting Nederlands Onderwijs Hanzestad Bremen (NOHB).

De lesdag is op donderdag, er wordt les gegeven van 15.15 - 17.45 uur.

De lessen vinden plaats in lokalen van de International School Bremen (ISB).

Adres ISB: Badgasteiner Straße 11, 28359 Bremen  
Contactpersoon: voorzitter Venna van Foreest (0172 45 45 365) of  
Coördinator/leerkracht: Manon van Staveren (kleuterjuf@stichtingnohb.com)

Voor vragen en nadere informatie kunt u ook gebruik maken van: nohbremen@gmail.com

Het postadres van de Stichting NOHB is: Koenenkampstr. 56, 28213 Bremen

## 1.2. Bestuur, directie en team

Voorzitter	<b>Venna van Foreest</b>	nohbremen@gmail.com
Secretaris	<b>Roel Kuik</b>	nohb.secretaris@gmail.com
Penningmeester	<b>Pascal Vermeer</b>	penningmeester.NOHBremen@gmail.com
Vertrouwenspersoon	<b>Hylke Boerstra</b>	konsulat@boerstra.de

**Het lerarenteam bestaat uit vier leerkrachten:**

Functie	naam
Coördinator / Leerkracht groep 1/2	Manon van Staveren
Leerkracht groep 3/4	Franciska Huveneers Meixner
Leerkracht groep 5/6/7/8	Alex Olde Kalter
Leerkracht onderwijs kwaliteit	Jeanne Huisman

Daarnaast worden de leerkrachten ondersteund door vrijwilligers. Deze extra handen in de klas worden enorm gewaardeerd.

## 1.3. Schoolgrootte

Schooljaar 2019/2020:

- 18 kinderen volgen basisonderwijs
- 4 leerkrachten
- vrijwilligers

### 1.3.1. Organisatie

De school heeft de vorm van een Stichting naar Nederlands recht, met statuten welke zijn gedeponereerd bij notariskantoor mr. R. M. Dom te Voorburg. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56513127.

In Duitsland worden wij door de Bremer Senatorin für Kinder und Bildung erkend als zogenaamde "gemeinnützigen Verein" met als doelstelling de vordering van algemeen nuttige inzet, waaronder opvoeding en volks- en beroepsopleidingen volgens de wet inkomstenbelasting. Deze erkenning verlost de stichting van de verplichting omzetbelasting af te dragen en gerechtigd de uitgifte van bewijzen van financiële en materiële ondersteuning door derden.

Verder is de Stichting aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB) in Voorburg, die van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de opdracht heeft het Nederlands onderwijs aan Nederlandse kinderen in het buitenland te bevorderen en te ondersteunen. De school biedt primair onderwijs (PO) in de Nederlandse Taal en Cultuur, afgekort NTC.

## 2. Missie en doelstellingen

### 2.1. Missie

Onze missie is het geven van onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur aan Nederlandstalige kinderen in Bremen en omgeving, waarbij wij in een inspirerende leeromgeving de gezamenlijke band met Nederland willen onderhouden. Onze voorkeur is dit ter plaatse uit te voeren. Bij wijze van uitzondering is dit ook op afstand mogelijk.

Bij eventuele terugkeer naar Nederland willen we ervoor zorgen dat de leerlingen succesvol kunnen aansluiten bij hun leeftijdsgenoten in het Nederlandse of Vlaamse onderwijssysteem.

### 2.2. Doelstellingen

Onze doelstellingen zijn:

#### Hoge onderwijskwaliteit

De leerlingen hoge kwaliteit onderwijs te geven, zodat ze bij een eventuele terugkeer naar Nederland of België succesvol kunnen aansluiten bij hun leeftijdsgenootjes in het Nederlandse of Vlaamse onderwijssysteem. Een hoge onderwijskwaliteit bieden we door:

- Inspirerende leeromgeving waarin met zoveel mogelijk Nederlandstalige kinderen de Nederlandse taal en cultuur onderhouden wordt.
- Nederlandstalige ouders handvatten bieden om een actieve bijdrage te leveren aan de Nederlandse taalontwikkeling van hun kind(eren).
- Het bieden van maatwerk per kind.

#### Financieel gezonde school

Het schoolbestuur zorgt voor een (financieel) gezond georganiseerde school, met een goed beleid en bestuur.

### 2.3. Doelgroepen

Met de ouders van nieuwe leerlingen wordt een intakegesprek gevoerd om het leerdoel en een indicatie van de taalvaardigheid te verkrijgen. Wat betreft de leerdoelen kunnen de leerlingen worden onderverdeeld in twee richtingen. Uitgangspunt hierbij is de huidige taalsituatie waarin de leerling zich bevindt.

#### **Richting 1**

- De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland.
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste het referentieniveau 1F beheersen.

#### **Richting 2**

- De leerling heeft een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Indien deze achterstand groter is dan 2 jaar zal op individuele basis worden bekeken of de leerling wel of geen onderwijs kan ontvangen via het NOHB.
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd het referentieniveau 1F beheersen.
- Er bestaat ook de mogelijkheid om een 'huiswerkvrij' programma te volgen. Vooral leerlingen die na groep 6 naar een Duits Gymnasium gaan, willen afhaken omdat de werkdruk op de nieuwe dagschool zoveel van hen vraagt dat er geen tijd meer is voor Nederlands huiswerk. Omdat deze leerlingen al langere tijd op school zitten en zij dus een gedegen basis hebben van het Nederlands, bieden wij deze mogelijkheid. Per leerling zullen er haalbare doelen afgesproken worden die nagestreefd worden in de klas.

## 3. De organisatie van het onderwijs

### 3.1. Aantal lesuren

De kinderen hebben 1 maal per week les. Het rooster met de lesdagen staat in **bijlage 1**. Het betreft ook een aantal zaterdagen. Neem deze dagen op tijd op in de familieagenda. De zaterdagen zijn een noodzakelijke aanvulling op onze lesdagen voor het behalen van de kerndoelen en de minimaal 120 uur die we jaarlijks moeten aanbieden.

In principe wordt hetzelfde programma voor Nederlands gevolgd zoals dat in Nederland op de basisschool gebeurt. Richting 2 leerlingen volgen dit onderwijs ook, maar mogen een maximale achterstand van maximaal 2 jaar ten opzichte van hun leeftijdsgenoten in Nederland hebben. Door de compactheid van de lessen (er moet veel gebeuren in korte tijd!) is het maken van huiswerk om de lesstof te oefenen bijna onontbeerlijk. Hulp van u als ouder(s) is hierbij noodzakelijk, ook omdat u het onmisbare Nederlandse klankbord bent voor uw kind of kinderen. Ons NTC onderwijs poogt de kerndoelen te realiseren zoals deze vanuit het ministerie van onderwijs in Nederland zijn vastgesteld.

De leerlingen krijgen vanaf groep 1 iedere week huiswerk mee, zij werken hier ongeveer een uur aan..

- Huiswerk vormt een noodzakelijke aanvulling op NTC-onderwijs, dat in aantal uren beperkt is.
- Het is een belangrijke mogelijkheid de leerlingen te brengen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof.  
De leerling leest elke week een (deel van) Nederlands boek (tijdens het aanvankelijk leesproces elke week een boekje dat bij het leesniveau past)  
en/of
- De Nederlandse ouder(s) leest het kind voor, ook aan oudere kinderen  
Communiceer over de tekst en (indien aanwezig) plaatjes.  
Wat verwacht je, en waarom?

Dit huiswerk is van belang om de leerontwikkeling te halen.

### 3.2. Schoolverzuim

**Informeer de leerkracht alstublieft tijdig wanneer uw kind de les niet kan bijwonen i.v.m. ziekte of schoolreis van de dagschool.**

Om het onderwijs op de Nederlandse School succesvol te laten zijn, gaan wij er dan ook van uit dat u en uw kind zich hiervoor volledig inzetten en proberen zo veel mogelijk lessen te volgen. Er wordt een absentieregistratie bijgehouden en in het rapport wordt het aantal verzuimen vermeld. Het is verder de bedoeling dat alle kinderen meedoen aan de projecten (zoals een schoolreis en de reeds genoemde zaterdagen).

**Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst**

In gesprekken vragen we ouders hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen. Indien dit niet lukt, krijgt de leerling eventueel schoolwerk mee voor de betreffende periode.

### 3.3. Groepsindeling 2019/2020 (Primair Onderwijs)

Na de herfstvakantie zal de groepsindeling er als volgt uitzien:

Groep 1/2	4 leerlingen
Groep 3/4	7 leerlingen
Groep 5/6/7/8	7 leerlingen

### 3.4. Inschrijving en uitschrijving

Om een kind aan te melden voor het onderwijs dient het aanmeldingsformulier ingevuld te worden, dit treft u in de bijlage van deze schoolgids.

Het ingevulde formulier dient samen met een kopie van het paspoort/identiteitsbewijs van het kind opgestuurd te worden naar de secretaris. Inschrijving kan op ieder moment plaatsvinden.

Informatie over het aannamebeleid vindt u onder punt 4.2.

Er is sprake van een ouderbijdrage per kind, zie voor verdere informatie punt 6.6 (Ouderbijdrage).

Een inschrijving is doorlopend over de schooljaren, totdat het kind weer uitgeschreven wordt.

Bij het verlaten van de school door uw kind(eren) dient u dit schriftelijk dan wel per e-mail aan [nohbremen@gmail.com](mailto:nohbremen@gmail.com) te laten weten. De opzegtermijn is 6 weken tot het einde van de volgende maand gedurende het schooljaar, dan wel 6 weken tot het begin van het volgende schooljaar (1 augustus van het kalenderjaar).



Koningsdag

### 3.5. Voorzieningen op de leslocatie

De lokalen waar de lessen worden gegeven, worden door de International School Bremen (ISB) gratis ter beschikking gesteld, inclusief de computers en het digibord.

NOHB heeft zelf geen school, geen lokalen en geen eigen faciliteiten zoals computer- en documentatiecentrum, gemeenschapsruimte, wachtkamer voor ouders, etc.

Wij beschikken wel over kastruimte voor onze Nederlandse leermiddelen op ISB.

Tevens mogen we (na registratie) gebruik maken van de bibliotheek op ISB, waar ook een (beperkt) aantal Nederlandse boeken beschikbaar zijn.

Onze dank is groot voor de gastvrijheid van ISB, uiteraard gaan we hier respectvol mee om.



Het gebouw van ISB



### 3.6. Schoolverzekering voor leerlingen

Scholen (leerlingen en/of leerkrachten) kunnen aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden, veroorzaakt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Onder het begrip schade valt zowel zaak- als letselschade. De Stichting NOB heeft ten behoeve van de bij haar aangesloten scholen bij Marsh een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, die deze schade dekt. Deze verzekering vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerlingen en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken.

De leerlingen zijn centraal verzekerd via de Stichting NOB:

- tijdens verblijf in het schoolgebouw en op de terreinen van de school;
- tijdens schoolreisjes en excursies, die in schoolverband plaatsvinden, voor zover zij onder leiding en toezicht staan van onderwijzend personeel of andere toezichthoudende personen en de aansprakelijkheid niet wordt gedekt door een andere verzekering.
- Verdere gegevens over de centrale verzekering zijn te vinden op de website van Stichting NOB.

Tevens heeft de school een ongevallenverzekering afgesloten, die ongevallen dekt die plaatsvinden als een leerling op weg van/naar school is en tijdens de lessen en andere activiteiten. Deze ongevallenverzekering is afgesloten in Duitsland bij Aachen Münchener verzekering.

### 3.7. De zorg voor de leerlingen

#### **Preventieve zorg: het onderwijs komt tegemoet aan verschillen tussen kinderen**

Doordat wij werken met kleine groepen is het door een goed klassenmanagement en door het vroegtijdig bevorderen van zelfstandig werken mogelijk, ieder kind naast klassikaal ook individueel te instrueren. Vooral in de gemengde jaargroepen staat de instructie in kleine groepjes voorop.

#### **De opvang van nieuwe leerlingen in de school (aannamebeleid)**

Nadat het aanmeldformulier is ingevuld bij aanmelding van een nieuwe leerling vindt er een kennismakings-/ intakegesprek plaats en worden er toelatingstoetsen afgenomen. Er wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het Nederlandse taalniveau van het kind. Op basis daarvan wordt bepaald in welke groep het kind geplaatst kan worden.

Alle leerlingen worden getoetst op welk niveau de leerlingen kunnen instromen. Leerkrachten en u als ouders krijgen zo inzicht in het taalniveau van het kind en de verwachtingen die zij kunnen hebben van het onderwijs.

Aan u als ouder zal ook verteld worden welke inspanningen van u verwacht worden om het Nederlandse onderwijs tot een succes te maken. Leerlingen die van NTC scholen elders komen worden gevraagd de gegevens van de vorige school mee te nemen:

- het rapport,
- de gegevens van het leerlingvolgsysteem (CITO resultaten),
- het bewijs van uitschrijving,
- eventueel een handelingsplan.

Wanneer tijdens het intake gesprek niet duidelijk is of de leerling het onderwijs wel zal kunnen volgen, bijvoorbeeld doordat de leerling dermate Duits-georiënteerd is dat hij/zij de lesopdrachten niet begrijpt, wordt een proefperiode overeengekomen, waarna geëvalueerd wordt of de leerling het onderwijs kan blijven volgen.

Voor leerlingen met ernstige leer- of gedragsproblemen heeft onze school gezien haar kleinschaligheid en het intensieve karakter van het onderwijs op locatie nauwelijks tot geen mogelijkheden ter ondersteuning. In overleg met u als ouders zal er gekeken welke alternatieven er eventueel mogelijk zijn om toch NTC-onderwijs te kunnen volgen.

### 3.8. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is per kind, per schooljaar en inclusief lesmateriaal. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en is afhankelijk van het aantal aanmeldingen, van de vraag of de ouderbijdrage door het bedrijf of privé wordt betaald en van de te ontvangen subsidie.

Dit schooljaar bedraagt de bijdrage voor ouders waar het bedrijf bijdraagt € 950,-. Het bedrag voor ouders die privé betalen is vastgesteld op € 500,-.

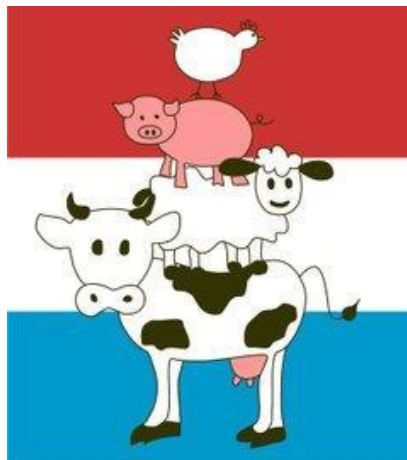
De ouderbijdrage kan in 1 dan wel in 2 termijnen betaald worden. In 1 termijn betekent, dat de volledige bijdrage in oktober betaald dient te worden, bij 2 termijnen gaat het om twee gelijke termijnbedragen in oktober en maart. De penningmeester van het schoolbestuur inventariseert of de ouders in 1 of 2 termijnen willen betalen, en mailt de factuur/facturen hiervoor rechtstreeks aan de ouders. Deze moeten, indien van toepassing, zelf de betaling door hun bedrijf regelen.

Ouderbijdrage bij binnenkomst in lopend schooljaar:

<b>Startmaand</b>	<b>% bijdrage</b>
oktober	90%
november	80%
december	70%
januari	60%
februari	50%
maart	40%
april	30%

Restitutie ouderbijdrage bij vertrek binnen een schooljaar:

<b>Maand van vertrek:</b>	<b>% restitutie</b>
november	60%
december	50%
januari	40%
februari	30%
maart en later	0%



Het logo van NOHB

## 4. Strategie: Vertaling doelstellingen naar het komende schooljaar

### 4.1. Jaarlijks terugkerende thema's

#### Basisvaardigheden (lezen, schrijven, en taal)

In alle groepen wordt gevarieerd onderwijs aangeboden, gebaseerd op functioneel taalgebruik.

Om dit doel te bereiken worden de leerlingen zoveel mogelijk verschillende werkvormen, opdrachten en instructies aangeboden, zowel groepsgewijs als individueel. Mondelinge groepsactiviteiten zoals kringgesprekken (vertellen over belevenissen, bespreken van een voorgelezen verhaal), voorlezen, spelletjes, zingen en andere culturele activiteiten voeren de leerlingen in de lagere groepen zoveel mogelijk gezamenlijk uit.

Groep 1/ 2 werkt met thema's en gebruikt hierbij als leidraad de kleutermethode van de Leessleutel. Op deze manier wordt systematisch aan de uitbreiding van de Nederlandse woordenschat gewerkt.

Groep 3 krijgt alle letters aangeboden. Gelet wordt op typisch Nederlandse letters en uiteraard hun uitspraak. In groep 3 wordt de methode lijn 3 gebruikt

Groep 4 t/m groep 8 gebruikt de meest recente methode van Taal Actief (zomer 2018). Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip; waarin actuele onderwerpen door middel van teksten op niveau aan de orde komen. De woordenschat wordt uitgebreid en systematisch worden de vaardigheden geoefend om tot een beter tekstbegrip te komen.

#### Nederlandse cultuur

Naast het bevorderen van het Nederlands taalgebruik wordt er ook aandacht aan de Nederlandse cultuur besteed. De Nederlandse omgangsvormen zijn belangrijk.

Bij de onderbouw door spel en activiteiten, zoals het zingen van Nederlandse liedjes, het spelen van Nederlandse spelletjes. Bij de midden- en bovenbouw door het interactief lezen over bijvoorbeeld gelijkheid van ras, geloof en over grondrechten.

Zo wordt het gevoel voor en de kennis van de Nederlandse cultuur bevorderd.

Nederlandse tradities, gewoontes, geschiedenis en aardrijkskunde worden aanschouwelijk gemaakt door beeldmateriaal, wat ondersteund wordt door (voor)leesmateriaal en cd's. Ook wordt er soms gebruik gemaakt van de computer. Jaarlijks besteden we extra aandacht aan:

1. het thema van de Kinderboekenweek
2. de periode dat Sinterklaas in Nederland (en bij ons) is
3. de alternatieve Elfstedentocht of een ander belangwekkend (inter)nationaal sportevenement
4. de viering van Koningsdag
5. de Stuif-es-uit: afscheid van het elkaar: klasgenoten, ouders, meester(s) en juffen.
6. Aandacht aan de Nederlandse geschiedenis (bijvoorbeeld tweede wereld oorlog)
7. Aandacht aan actuele thema's door middel van o.a. nieuwsbegrip

#### Concrete algemene focusthema's

- Vergroten vaardigheden leerkrachten woordenschatonderwijs, actieve werkvormen en ICT
- Toepassen van activerende en coöperatieve werkvormen
- Doelgericht werken met handelingsplannen
- Adequaat reageren op langdurige ziekte bij of wisselingen in leerkrachten en coördinator
- Bijscholing leerkrachten en bestuur aan de hand van prioriteiten NTC
- Vluchtwegen en EHBO: periodieke opfriscursus en evaluatie
- Het verzuim door duidelijke afspraken met ouders tot minimum beperken
- Jaarlijks het pedagogisch klimaat evalueren
- Methode implementeren voor kleuters

## 4.2. Hoge onderwijskwaliteit

In het schooljaar 2019 - 2020 zullen volgende concrete kernmaatregelen ervoor zorgen dat de onderwijskwaliteit stijgt:

Jeanne Huisman zal de leerkrachten met haar jarenlange ervaring als leerkracht in het NOB onderwijs actief inbrengen. Zij zal samen met de rest van het lerarenteam de onderwijskwaliteit met impulsen ondersteunen. Dit zal o.a. gebeuren door advies gesprekken tussen Jeanne en de rest van het leraren Team. Ook zal Jeanne een paar keer in de les ondersteunen

### Maatwerk

- Naast de gemeenschappelijke thema's uit de methode, vindt er maatwerk plaats. Door het geringe aantal leerlingen per groep kan elk kind bijna individueel worden benaderd.
- In samenspraak met de ouders wordt de huiswerklast aangepast.

### Volgen van ontwikkeling van het kind

Elk kind dat nieuw op school komt krijgt een toets om te meten hoe de ontwikkeling van het kind is.

Er wordt minstens één keer per jaar gekeken wat de leerdoelen per jaar per kind zijn, per taaltheema; eventueel in afstemming met ouders wordt gekeken wat realistisch is (extra huiswerk of juist geen huiswerk).

In de rapporten wordt zowel de vergelijking gemaakt met de leeftijdsgenoten in Nederland (afhankelijk van de relevantie voor het betreffende kind), als ook met de leerdoelen van het schooljaar.

Er wordt twee keer per jaar een Citotoets gemaakt. De keuze voor welke Citotoets is afhankelijk van de leeftijd en/of het niveau van het kind

### Algemene ontwikkeling onderwijs

- Er wordt gezocht naar een manier om onderwijsmateriaal makkelijker tussen de leerkrachten te delen.
- Er zal een gezamenlijke online Ordner komen waar per Taaltheema en niveau gezocht kan worden naar opgaven
- Leerkrachten komen minstens twee keer per jaar een halve dag (betaald) bij elkaar om mogelijke verbeteringen te kunnen bespreken
- Eén keer per jaar wordt op een oudervergadering gezamenlijke resultaten en ontwikkelingen van de school gepresenteerd.  
Dit is een combinatie van gehaalde leerdoelen en de cito resultaten
- Stimuleren van leerkrachten voor het volgen van Webinars en de NOB bijscholing te volgen
- Definiëren KPI voor de school
- Aanpassing aan nieuwe methode. Voor groep 4 t/m 8 is in het schooljaar 2018/2019 een nieuwe methode geïmplementeerd. Voor groep 3 het jaar ervoor.
- investeren in een nieuwe methode voor groep 1-2

## 4.3. Financieel gezonde school

Om de school financieel gezond te houden zullen volgende activiteiten ondernomen worden;

- Werven van nieuwe leerlingen door meer bekendheid te geven aan het bestaan van de school in Bremen en omgeving o.a. door het maken en onderhouden van een eigen website, flyers, mond-tot-mondreclame en advertenties in lokale tijdschriften. Ook worden komend jaar weer alle Grundschulen aangeschreven.
  - Optimaliseren website
- Jaarlijks wordt op basis van het voorgaande jaar de ouderbijdrage vastgesteld.
- Goed houden van de betrekking met de ISB.

## 5. Ouders

### 5.1. Het belang van de betrokkenheid van u als ouder(s)

Wij verwachten dat u als ouder(s) handelt in het belang van het kind, net zoals u dat ook van onze school verwacht. Van u wordt verwacht dat u vertrouwen heeft in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar zijn uitgangspunten voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het noodzakelijk dat u als ouders en de school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taal- en cultuurbeheersing.

De mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken is mede bepalend voor het succesvol volgen van de lessen. Wij adviseren u dan ook om consequent uw moedertaal met uw kinderen te spreken, zo zuiver mogelijk, dus zonder anglicismen en/of germanismen. Ook wijzen wij u op het belang van veel lezen, om de leesvaardigheid zo groot mogelijk te maken. Tevens wordt zo de woordenschat vergroot en de kennis van de wereld. Uw kind kan zelf lezen, maar lees ook als ouder geregeld voor. In de lessen wordt ook veel aandacht besteed aan de leesbeleving, het lezen voor je plezier. Wij verwachten dat u samen met uw kind op zoek gaat naar welke type boeken, boekenseries, auteurs en onderwerpen uw kind bijzonder aanspreekt. Binnen de beperkte mogelijkheden zullen wij ook op school proberen aan die wensen te voldoen.

Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor u als ouder(s). U krijgt zo veel mogelijk informatie. Indien voor u de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is deze zowel mondeling als per mail altijd verkrijgbaar.

### 5.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Nieuwe leerlingen krijgen een aanmeldingsformulier toegezonden. Indien u vragen heeft over de organisatie, de resultaten of gedrags- of leermoeilijkheden van uw kind kunt u ons altijd direct een vraag stellen; telefonisch, WhatsApp of via mailcontact.

Daarnaast verstrekt de school een jaarverslag waarin verslag wordt uitgebracht over het afgelopen schooljaar (jaaroverzicht van bestuur en directie, financieel overzicht).

Op [www.stichtingnohb.com](http://www.stichtingnohb.com) kunt u veel algemene achtergrond informatie vinden over Nederlands onderwijs in het buitenland.

### 5.3. Inspraak

De ouders worden vertegenwoordigd door het bestuur, dat bestaat uit ouders van leerlingen. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn o.m.:

- het sturing geven aan en toezicht houden op de wijze, waarop de school zijn maatschappelijke taak vervult;
- het voeren van financieel, personeels- en overkoepelend onderwijskundig beleid.

Er wordt getracht, ouders zoveel mogelijk inspraakmogelijkheden te bieden.

### 5.4. Ouderactiviteiten

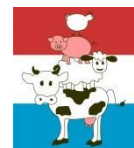
Een kleine school als de onze kan alleen goed functioneren als iedereen op zijn of haar manier een steentje bijdraagt. We willen u zoveel mogelijk bij de activiteiten betrekken om te laten zien wat er gebeurt op school, maar we hebben u ook nodig om dingen te laten gebeuren. Elk jaar vindt er een aantal activiteiten plaats, waarbij u om uw medewerking wordt gevraagd. De ene keer gaat het om een incidentele activiteit, maar er zijn ook activiteiten die regelmatig terugkomen.

Als u mee wilt helpen, neem dan contact op met het bestuur of de leerkracht. Wij zullen u ook persoonlijk benaderen om te vragen of u mee kunt helpen, zodat we met ons allen er een goede en leuke school van kunnen maken waar de kinderen met plezier komen.



Verjaardagen vieren we graag met elkaar.

## Lesrooster



2019-2020

Datum	Weeknr.	Les NOHB	Opmerking	Ferien Bremen
donderdag 15 augustus 2019	33	1	Stuif es in	
donderdag 22 augustus 2019	34	2		
donderdag 29 augustus 2019	35	3		
donderdag 5 september 2019	36	4		
donderdag 12 september 2019	37	5		
donderdag 19 september 2019	38	6		
donderdag 26 september 2019	39	7		
maandag 30 september 2019	40	8		
donderdag 10 oktober 2019	41			Herbstferien 04.10-18.10
donderdag 17 oktober 2019	42			Herbstferien 04.10-18.10
donderdag 24 oktober 2019	43	9		
maandag 28 oktober 2019	44	10		
donderdag 7 november 2019	45	11		
maandag 11 november 2019	46	12		
donderdag 21 november 2019	47	13		
donderdag 28 november 2019	48	14		
donderdag 5 december 2019	49	15		
donderdag 12 december 2019	50	16		
donderdag 19 december 2019	51	17		
donderdag 26 december 2019	52			Weihnachten 21.12-06.01
donderdag 2 januari 2020	1			Weihnachten 21.12-06.01
donderdag 9 januari 2020	2	18		
donderdag 16 januari 2020	3	19		
donderdag 23 januari 2020	4	20		
zaterdag 25 januari 2020	4	TOETS		
donderdag 30 januari 2020	5	21		
donderdag 6 februari 2020	6	22		
donderdag 13 februari 2020	7	23		
maandag 17 februari 2020	8	24		
donderdag 27 februari 2020	9	25		
donderdag 5 maart 2020	10	26		
donderdag 12 maart 2020	11	27		
donderdag 19 maart 2020	12	28		
donderdag 26 maart 2020	13	29		
donderdag 2 april 2020	14	30		Ostern 28.03- 14.04
donderdag 9 april 2020	15			Ostern 28.03- 14.04
donderdag 16 april 2020	16	31		
donderdag 23 april 2020	17	32		
donderdag 30 april 2020	18	33		
donderdag 7 mei 2020	19	34		
donderdag 14 mei 2020	20	35		
donderdag 21 mei 2020	21			Pfingstern 22.05-02.06
donderdag 28 mei 2020	22	36		
donderdag 4 juni 2020	23	37		
donderdag 11 juni 2020	24	38		
donderdag 18 juni 2020	25	39		
donderdag 25 juni 2020	26	40	Stuif es uit	

## BIJLAGE 2 Klachtenprocedure

Uitgangspunt op dit gebied is dat klachten, problemen, vragen enz. in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende, dan kan u dus niet bij het schoolbestuur terecht, voordat u met de betreffende onderwijsgevende hierover heeft gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de onderwijsgevende (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd, maar het schept ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur. Er is een bepaalde trapsgewijze aanspreekbaarheid c.q. bemoeienis bij klachten van u als ouders over (het lesgeven van) een onderwijsgevende. Deze ziet er als volgt uit.

- Niveau 1** U neemt de klacht rechtstreeks op met de onderwijsgevende.
- Niveau 2** Vindt u en/of de onderwijsgevende geen bevredigende oplossing voor het probleem dan wordt de coördinator van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al op het eerste niveau bij de kwestie worden betrokken, maar dan slechts met instemming van één van beide partijen. Ook hier ligt namelijk het gevaar van gezagsondermijning van de onderwijsgevende op de loer.
- Niveau 3** Indien ook na het overleg met de coördinator de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Deze zal in voortdurend overleg met de coördinator de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen. Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of door bemiddeling de klacht bevredigend kan worden opgelost.

Mocht de aard van de afhandeling van de klacht in onderling overleg niet mogelijk zijn of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden dan wordt een beroep gedaan op de 'Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland'.

### Namen en adressen

#### Inspectie van het Onderwijs

Inspecteur basisonderwijs Buitenland  
Postbus 7447  
NL - 4800 GK Breda  
e-mail: [buitenland@owinsp.nl](mailto:buitenland@owinsp.nl)

#### Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

Parkweg 20 a  
NL - 2271 AJ Voorburg  
e-mail: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)  
internet: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)  
telefoon: +31(0)70 386 66 46 / Fax +31(0)70 387 31 54

**Vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie:** +31(0)30 6706001

#### Bibliotheek Rotterdam voor Expats

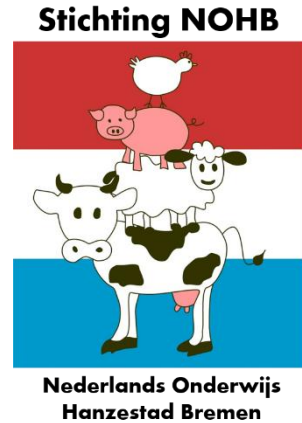
Hoogstraat 110, NL - 3011 PV Rotterdam  
Tel. +31(0)10 4112389 / Fax +31(0)10 4047317  
[www.bibliotheek.rotterdam.nl](http://www.bibliotheek.rotterdam.nl)  
e-mail: [mobielecollecties@bibliotheek.rotterdam.nl](mailto:mobielecollecties@bibliotheek.rotterdam.nl)



# Stichting NOHB Nederlands Onderwijs Hanzestad Bremen

Koenenkampstrasse 56  
28213 Bremen  
Tel.: 0172 - 4545 365  
e-mail: nohbremen@gmail.com

[www.stichtingnohb.com](http://www.stichtingnohb.com)



## AANMELDING PRIMAIR ONDERWIJS

Hiermee meld ik mijn kind aan voor het primair onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur in Bremen. Het onderwijs vindt plaats op de International School Bremen (Badgasteinerstrasse 11, 28359 Bremen), op donderdagmiddag van 15.15 – 17.45 uur.

**Startdatum:** .....

Voornaam kind	Achternaam	Geb. datum	Natl.
.....	.....	.....	.....

Bij de eerste aanmelding dient een **kopie van het paspoort of identiteitsbewijs** van uw kind gevoegd te worden.

**Naam ouders/verzorgers** .....

Straat .....

Postcode, Plaats .....

Telefoon .....

Mobiele telefoon (moeder) .....

Mobiele telefoon (vader) .....

E-mailadres .....

Een inschrijving is doorlopend over de schooljaren, totdat het kind weer uitgeschreven wordt. Bij het verlaten van de school door uw kind dient u dit de secretaris schriftelijk danwel per e-mail (aan [NOHB.secretaris@gmail.com](mailto:NOHB.secretaris@gmail.com)) te laten weten. Hiervoor geldt een opzegtermijn van 6 weken tot het einde van de volgende maand gedurende het schooljaar, danwel 6 weken tot het begin van het volgende schooljaar (1 augustus van het kalenderjaar).